



ประกาศสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่....3/2569.....(เดือน.... เมษายน....พ.ศ....2569.... ถึง เดือน...มิถุนายน... พ.ศ....2569..)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 66 วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดกาญจนบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่...20..... เดือน...กรกฎาคม... พ.ศ....2569.....

วิธ ี

(นางสาววิริธา มหันตมรรค)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
สาขาจังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศสำหรับผู้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่...๓/๖๙.....(เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๙..... ถึง เดือน...มิถุนายน... พ.ศ...๒๕๖๙....)

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ร้าน มีชัยวิสดุครักษ์	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐ เม.ย. ๖๙	๐๐๑๒	(๑)
๒	ร้าน มีชัยวิสดุครักษ์	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๕๐๐.๐๐	๒๐ เม.ย. ๖๙	๐๐๑๓	(๑)
๓	ร้าน มีชัยวิสดุครักษ์	วัสดุคอมพิวเตอร์	๘,๒๐๐.๐๐	๒๐ เม.ย. ๖๙	๐๐๑๑	(๑)
๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ็อก เพอร์นิชิ่ง	ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน	๓,๑๒๐.๐๐	๘ มิ.ย. ๖๙	๓๐๓๓	(๑)
รวมทั้งสิ้น			๒๒,๘๒๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมเป็นจำนวนเงินซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

วันที่ที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓